

Bil. Kami : ..... Butir-Butir Kerani : .....

Daripada : .....

Kepada : Timbalan Pemungut Duti Setem Kuching

**PERMINTAAN UNTUK PEMBATALAN SETEM-SETEM PELEKAT**

Tarikh Disempurnakan	Perkara-Perkara Yang Disetamkan	Butir-Butir Transaksi	Penilaian Untuk Mengira Duti	Butiran Pengenaan Duti	Bilangan Surat Cara	Duti Yang Diberi	Jumlah	Untuk Kegunaan Pejabat
<i>(Date Of Agreement)</i>	<i>(Type Of Agreement eg. Tenancy / Loan)</i>	<i>(Type Of Transaction eg. Between A, B, C, Co. &amp; Mr. X)</i>						
<b>JUMLAH</b>								

**( UNTUK KEGUNAAN PEJABAT )**

Tandatangan .....	Tarikh .....
Suratcara yang telah disetamkan diakui terima oleh :-	
Nama : .....	
Tandatangan .....	Tarikh .....
Tel : .....	

Suratcara-Suratcara diperiksa

.....  
( Penaksir )

Statistik  
Kod : .....

Bil. : .....

Nilai : .....

Statistik telah direkodkan  
.....  
( Kerani )